



Rujukan Tuan :  
Rujukan Kami :  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tuan / Puan,

**NOTIS PEMBERITAHUAN LAPORAN SIAP**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P / Passport : \_\_\_\_\_

Dengan segala hormatnya merujuk kepada permohonan tuan / puan bertarikh \_\_\_\_\_ berhubung dengan perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Laporan Perubatan di atas telah disiapkan.
3. Sukacita pihak tuan / puan dapat hadir ke Jabatan Rekod Perubatan untuk mengambil laporan tersebut.
4. Sekiranya tuan / puan menghantar wakil untuk mengambil laporan, sila pastikan beliau membawa bersamanya surat kuasa yang jelas. Sila maklumkan kepada pejabat ini jika tuan / puan ingin Laporan Perubatan tersebut diposkan ke alamat di atas. Bagi sebarang pertanyaan, sila hubungi pejabat ini di talian \_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih

Yang Benar,

.....  
( Tandatangan )

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi

"Sila gunakan rujukan kami bila berurusan"